

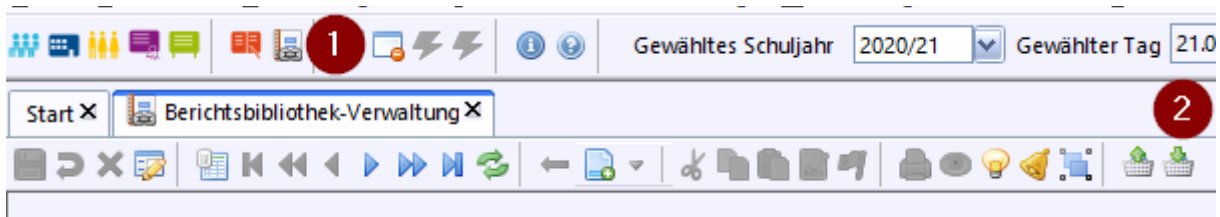
Liebe Kolleginnen und Kollegen,

offenbar gibt es in letzter Zeit eine erhöhte Nachfrage für ein Formular, mit dem die Schulzugehörigkeit von Lehrkräften bestätigt wird.

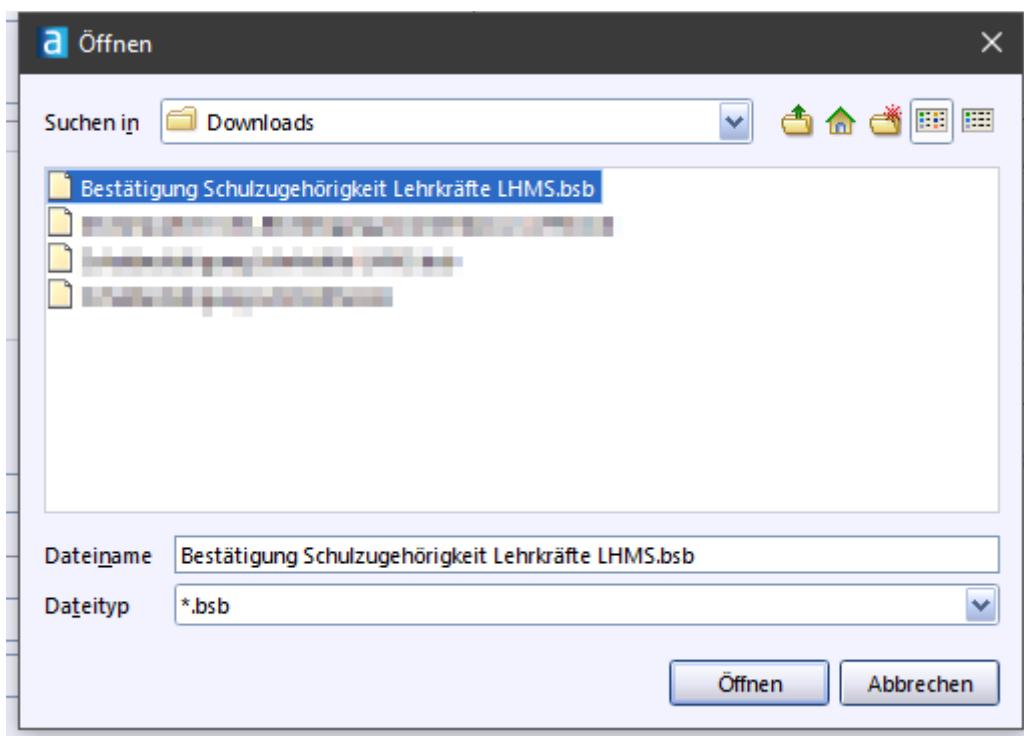
Um den Bericht, den Sie im Anhang finden, in Ihre ASV zu importieren, gehen Sie wie folgend beschrieben vor:

Laden Sie den angehängten Bericht herunter. Alternativ finden Sie ihn auch unter den Berichten im Newsletterarchiv.

Öffnen Sie die Berichtsbibliothek-Verwaltung (1) und klicken Sie auf importieren (2):



Wählen Sie nun den heruntergeladenen Bericht aus. Standardmäßig finden Sie ihn im Verwaltungsnetz im Laufwerk H – eigene Dateien – Downloads.



Schließen Sie das Importprotokoll, das Ihnen angezeigt wird.

Geben Sie den Bericht frei, damit alle ASV-Benutzer Ihrer Schule ihn verwenden können.

— Berichtsschablone/Paket —

Paket zusammenstellen

bearbeiten

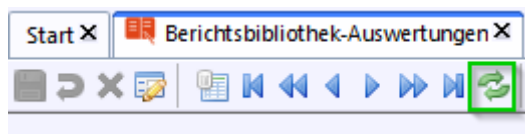
importieren exportieren

☒ für Bibliothek freigegeben

☐ deaktiviert

löschen

Schließen Sie nun ebenfalls die Berichtsbibliothek-Verwaltung und öffnen Sie wie gewohnt die Berichtsbibliothek-Auswertungen. Gegebenenfalls müssen Sie hier noch die Ansicht aktualisieren, damit der Bericht alphabetisch einsortiert wird.



Nun können Sie das Formular für die gewünschten Lehrkräfte wie gewohnt verwenden.

Viele Grüße

Ihr ASV-Muc Team